

Sumário

Apresentação v

Primeira Parte Conhecer para Atuar

1. Como se aprende a escrever 11
 - Língua oral e língua escrita 11
 - Como se aprende a escrever? Modelos teóricos 13
 - O que faz quem escreve bem? O escritor competente 16
 - Habilidades cognitivas 22
 - Estrutura e forma do texto 23
 - Por que é importante saber escrever 24
2. Por que é difícil escrever bem 27
 - Dificuldades nos processos de execução 28
 - Dificuldades relacionadas com as habilidades cognitivas
e metacognitivas 31
 - Dificuldades relacionadas com a estrutura e a forma do texto 33
 - Como se explicam as dificuldades: análise das causas 37

Segunda Parte Atuar para Prevenir

3. Avaliar para prevenir 47
 - Enfoques de avaliação 48
 - Técnicas e procedimentos de avaliação 51
 - Avaliação dos processos na composição escrita 54
 - Roteiro para a avaliação de competências curriculares
na composição escrita 55
 - Avaliação do texto 60

8 Sumário

4.	Como ensinar a expressão escrita: modelos e programas	67
	Análise da situação	67
	Modelos didáticos	71
	Princípios didáticos gerais	73
	Programas de ensino	76
5.	Como melhorar os processos de composição: ensino de estratégias	87
	Estratégias para o planejamento	88
	Estratégias para a revisão	94
	Estratégias polivalentes	98
	Estratégias de ensino (mediação do professor)	101
	Recursos didáticos	105
6.	Como melhorar a aprendizagem do texto escrito	109
	Modelo didático	110
	Ensino da estrutura textual	114
	Ensino da forma textual	123
	Referências Bibliográficas	131